附件2

民营企业、外商投资企业引进高层次人才

享受政府购房补贴申报材料装订规范要求

**一、材料目录**

按照身份证明材料、成果证明材料、申报企业材料的顺序进行装订，材料目录用A4纸打印，用彩页分隔。

**二**、**身份证明材料包括以下内容：**

**1、身份证：**正反面复印，大小与原件一致，信息清楚。

**2、学历证明：**大小与原件一致，信息清楚。

**3、学位证书：**大小与原件一致，信息清楚。

**4、婚姻状况：**大小与原件一致，信息清楚。

**5、专业技术人员职称证书**：正反面复印，大小与原件一致，信息清楚。

**6、劳动合同**：经县级及以上人力资源和社会保障部门鉴证或备案的劳动合同等材料的复印件，信息清楚，公章、签名、日期清晰。

**三、成果证明材料包括以下内容：**

**1、参与或主持项目材料**

**（1）主持完成的项目 ：**主持完成并以此为申报依据的项目靠前，超期项目不能作为评审依据，不列入材料中。材料包括立项证明、人员名单（主持人用彩笔标明）、结题报告或结项证明，用彩页分隔。

**（2）主持在研项目：**包括立项证明、人员名单（主持人用彩色标明），用彩页分隔。

**（3）参与项目：**包括立项证明、人员名单（主持人用彩色标明），用彩页分隔。

**2、论文证明材料**

**（1）论文检索报告**：以第一作者或通讯作者发表的论文列入材料，并用彩笔标明。

**（2）论文收录证明：**中文期刊的论文提供论文收录证明复印件。

**（3）论文材料**：以第一作者或通讯作者发表的论文列入申报材料，并用彩笔标明，超时限的论文不列入其中，用彩页分隔。

**3、专著证明材料**

复印专著封面和扉页即可，按照独撰、参编和出版时间依次装订，并用彩笔标明，用彩页分隔。

**4、专利授权**

提供发明专利证书复印件，信息清楚，用彩页分隔。

**5、获奖材料**

提供获奖证书的复印件，信息清楚，用彩页分隔。

1. **申报企业材料包括以下内容：**

营业执照。

**以上成果证明材料仅提供近3年取得的，统一用A4纸复印，超过时限的不得装订在内。**