**申请办理《外国人来华签证邀请函》所需材料清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料清单及要求** |
| 1 | 《外国人来华签证邀请函申请表》 | A.填写《外国人来华签证邀请函申请表》，每张表可填写两名被邀请人信息；B.需在“邀请单位（中文）”处加盖单位公章；C.《申请表》中“申请签证地点”为中国驻外使、领馆或驻香港、澳门特派员公署，被邀请人只能前往邀请函中所填写地点办理签证。 |
| 2 | 邀请外国人来华情况说明 | A.用申请单位公函纸书写并加盖公章；B.内容包括邀请单位基本情况、被邀请人单位及个人基本信息、邀请目的等。 |
| 3 | 保证书 | A.内容包括：邀请单位所提供的材料真实有效；被邀请人在华期间产生的所有费用能够得到有效保证；邀请单位将敦促、监督被邀请人遵守中国法律法规，不从事与邀请目的无关的活动并按时离境，如被邀请人违反我国法律法规，则邀请单位将承担连带责任；B.须由邀请单位法人代表亲笔签名（或法人签章）并加盖单位公章；C.如邀请主体为个人，须本人亲笔签名。 |
| 4 | 邀请单位资质证明（党政机关、事业单位、公立学校无需提供） | A.加载统一社会信用代码的登记证照复印件；B.办学许可证复印件（非公立学校）；C.如邀请主体为个人，需提供本人身份证或户口簿、护照等原件及复印件。 |
| 5 | 被邀请人身份证明文件 | A.护照信息清晰可辨认，有效期至少六个月；B.近两年护照签证页；C.如被邀请人为探亲、结婚等私人事务，须提供双方关系证明（如结婚证、出生证、亲属关系证明或公证书）以及近期往来证明（如信函、邮件等）；D.其他群体需提供身份证明文件，如学生证，新生儿出生证明材料等。 |
| 6 | 被邀请人简历 | 简历须完整，包括各时间段学习、工作情况。 |
| 7 | 邀请单位从事经营活动的相关凭证（党政机关、事业单位、公立学校无需提供） | A.至少近3个月的国税和地税的完税证明；B.买卖合同（加盖双方单位公章）、进出口单据、双方业务往来材料及可证明合作意向的相关材料。 |
| 8 | 被邀请人访问日程 |  |
| 9 | 被邀请人往返行程预定单据 |  |
| 10 | 审批单位要求提供的其他材料 |  |
| 注意事项 | 除党政机关、事业单位、公立高校外，外文材料翻译件须由具备翻译资质的公司进行翻译并加盖翻译公司公章，同时请提供翻译公司营业执照复印件。 | |